

แบบสรุปประเมินผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลนาแซง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป จำนวนผู้เข้าตอบแบบสอบถามทั้งหมด 445 คน

1. เพศ

ชาย จำนวน 192 คน

หญิง จำนวน 243 คน

2. การติดต่อขอรับบริการโดยช่องทางใดมากที่สุด

ถ่ายเอกสาร/ส่งแฟกซ์ 272 คน ชำระภาษี 123 คน สงเคราะห์/พัฒนาสังคม 50 คน

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

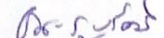
| ประเด็นการวัดความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | | | | | |
|--|------------------|--------|-------|--------|---------|--------|-------|--------|------------|--------|
| | มากที่สุด | | มาก | | ปานกลาง | | น้อย | | น้อยที่สุด | |
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| 1. ด้านกระบวนการ/การให้บริการ | | | | | | | | | | |
| 1.1 การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับก่อน-หลัง | 370 | 83.15 | 39 | 8.76 | 12 | 2.697 | 24 | 5.39 | 0 | 0 |
| 1.2 การให้บริการตามที่ขอ ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว | 324 | 72.81 | 59 | 0 | 26 | 5.843 | 36 | 8.09 | 0 | 0 |
| 1.3 การให้ข้อมูล เอกสาร เผยแพร่ เกี่ยวกับงานต่าง ๆ | 216 | 48.54 | 104 | 23.4 | 77 | 17.3 | 48 | 10.8 | 0 | 0 |
| 1.4 ขั้นตอนและวิธีการใช้บริการทางระบบ อินเทอร์เน็ต ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัวในการทำงาน | 348 | 78.2 | 52 | 11.7 | 19 | 4.27 | 26 | 5.84 | 0 | 0 |
| 2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | | | | | | | |
| 2.1 เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการบริการ | 362 | 81.35 | 28 | 6.29 | 19 | 4.27 | 12 | 2.7 | 24 | 61.5 |
| 2.2 เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อุ่มอึ้งแจ่มใส มีความเป็นกันเอง | 348 | 78.2 | 52 | 11.7 | 21 | 4.719 | 12 | 2.7 | 12 | 30.8 |
| 2.3 เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน | 336 | 75.51 | 75 | 16.9 | 33 | 7.416 | 1 | 0.22 | 0 | 0 |
| 2.4 เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี | 324 | 72.81 | 39 | 8.76 | 29 | 6.517 | 29 | 6.52 | 24 | 61.5 |
| 2.5 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา เกี่ยวกับเบี้ยยังชีพฯ | 288 | 64.72 | 39 | 8.76 | 63 | 14.16 | 7 | 1.57 | 46 | 10.3 |
| 3. ด้านสำนักงาน สถานที่ | | | | | | | | | | |
| 3.1 ความเหมาะสมของที่ตั้งสำนักงาน | 348 | 78.2 | 39 | 8.76 | 27 | 6.067 | 31 | 6.97 | | 0 |
| 3.2 การจัดสำนักงาน สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย | 288 | 64.72 | 52 | 11.7 | 50 | 11.24 | 55 | 12.4 | 0 | 0 |
| 3.3 จัดสถานที่สำหรับการให้บริการได้อย่างเหมาะสม | 312 | 70.11 | 58 | 13 | 36 | 8.09 | 19 | 4.27 | 20 | 51.3 |
| 3.4 บริเวณรอบสำนักงานดูปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม | 312 | 70.11 | 27 | 6.07 | 36 | 8.09 | 55 | 12.4 | 42 | 108 |

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ ที่ต้องการให้หน่วยงานพัฒนาการให้บริการ

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน

(นางสาวสาริตรี กลางท่าไค้)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ

(นางธนรินทร์ รุ่งศรีจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด