



คำสั่งเทศบาลตำบลนาแซง

ที่ ๒๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมของเทศบาลตำบลนาแซง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

๑) นายกเทศมนตรีตำบลนาแซง	ประธานคณะกรรมการ
๒) รองนายกเทศมนตรีตำบลนาแซง	รองประธานคณะกรรมการ
๓) ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลนาแซง	คณะกรรมการ
๔) เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลนาแซง	คณะกรรมการ
๕) ปลัดเทศบาลตำบลนาแซง	คณะกรรมการ
๖) ผู้อำนวยการกองทุกกอง	คณะกรรมการ
๗) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการและเลขานุการ
๘) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการทราบ
- (๒) มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ OIT สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- (๓) ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้องของข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบ รวมทั้งตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนาแซง ก่อนคัดลอกลิงค์ข้อมูลตามตัวชี้วัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช.

- (๔) กำกับดูแล ติดตาม/ทวงถามเจ้าหน้าที่ผู้จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามภารกิจที่รับผิดชอบ (กรณีเกิดความล่าช้าหรือไม่ได้ดำเนินการภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการตามตัวชี้วัดในแบบ OIT

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	การดำเนินการ	ฝ่ายดำเนินการ
ด้านข้อมูลพื้นฐาน				
๑	๐๑	โครงสร้าง	0.4	งานบุคคลฯ
๒	๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	0.4	งานบุคคลฯ
๓	๐๓	อำนาจหน้าที่	0.4	งานบุคคลฯ
๔	๐๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	0.4	งานวิเคราะห์
๕	๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	0.4	งานประชาสัมพันธ์
๖	๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	0.4	งานนิติการ
๗	๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	0.4	งานประชาสัมพันธ์
๘	๐๘	Q&A	0.4	งานประชาสัมพันธ์
๙	๐๙	Social Network	0.4	งานประชาสัมพันธ์
๑๐	๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	0.4	งานวิเคราะห์
ด้านการบริหารงาน				
๑๑	๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	0.5	งานวิเคราะห์
๑๒	๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	0.5	งานการเงิน
๑๓	๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.5	งานการเงิน
๑๔	๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	0.5	งานวิเคราะห์
๑๕	๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	0.5	งานวิเคราะห์
๑๖	๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	0.5	งานบริหารทั่วไป
๑๗	๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	0.5	งานบริหารทั่วไป
๑๘	๐๑๘	E-Service	0.5	งานประชาสัมพันธ์
ด้านการบริหารเงินงบประมาณ				
๑๙	๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	1	งานพัสดุ
๒๐	๐๒๐	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	1	งานพัสดุ
๒๑	๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	1	งานพัสดุ
๒๒	๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	1	งานพัสดุ

ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๒๓	๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	1	งานบุคคลฯ
๒๔	๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	1	งานบุคคลฯ
๒๕	๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1	งานบุคคลฯ
๒๖	๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	1	งานบุคคลฯ
ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส				
๒๗	๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1	งานนิติการ
๒๘	๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1	งานนิติการ
๒๙	๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1	งานนิติการ
๓๐	๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	1	งานวิเคราะห์
ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
๓๑	๐๓๑	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	1.25	งานวิเคราะห์
๓๒	๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	1.25	งานวิเคราะห์
๓๓	๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	1.25	งานวิเคราะห์
๓๔	๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	1.25	งานตรวจสอบฯ
๓๕	๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1.25	งานตรวจสอบฯ
๓๖	๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	1.25	งานนิติการ
๓๗	๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	1.25	งานนิติการ
๓๘	๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	1.25	งานนิติการ
ด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต				
๓๙	๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	2	งานวิเคราะห์
๔๐	๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	2	งานวิเคราะห์
๔๑	๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	2	งานวิเคราะห์
๔๒	๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	2	งานวิเคราะห์
๔๓	๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	2	งานวิเคราะห์

มีหน้าที่

- (๑) จัดเตรียม ติดตาม/ทวงถามในชั้นแรก เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามตัวชี้วัดในส่วนที่ได้รับผิดชอบ
- (๒) นำเอกสารที่ดำเนินการตามข้อ ๑ ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนาแซง โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕
- (๓) ให้นางวิจิตรา เสนเมืองชิน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางสาวกชพรรณ ไชยสิงห์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนางสาวอุษาณี ชิดทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ดำเนินการตอบแบบวัด OIT ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕
- (๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาแซง

- | | | | |
|-----|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| ๑.) | จำเอกสมพงษ์ ศักดิ์แสง | ปลัดเทศบาล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.) | นางธนรินทร์ รุ่งรัศมีจันทร์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓.) | นายเชษชรินทร์ สุทธิประภา | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๔.) | นายสุรียา ขจรสมบัติ | นักวิชาการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๕.) | นางสาวสาวิตรี กลางท่าไค้ | นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๖.) | นางสาวอุษาณี ชิดทอง | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๗.) | สิบเอกศุภชัย โสภานไฮ | นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติราชการแทน | |
| | | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๘.) | นางสาวกชพรรณ ไชยสิงห์ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและหาทางแก้ไข เพื่อพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีต่อไป และเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาแซงให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสาธารณะสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดีประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

(๒) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ในการนี้ ขอให้คณะทำงานผู้ที่ได้รับแต่งตั้งทุกคนดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาขัดข้องประการใดรายงานให้คณะทำงานฝ่ายอำนวยการทราบเพื่อแก้ปัญหาให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสรารวิทย์ พูลเพิ่ม)
นายกเทศมนตรีตำบลนาแซง