

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกผ่านคณะกรรมการตามระเบียบข้อบังคับกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลนาแซง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๖๕)

เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลนาแซง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ได้ประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาแซง ซึ่งมีคณะกรรมการประกอบด้วย นายสรวิทย์ พูลเพิ่ม นายกเทศมนตรีตำบลนาแซงเป็นประธานกรรมการ ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล บุคคลภายนอก ได้แก่ คณะกรรมการจากชุมชน/หมู่บ้าน ที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุน ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายตรวจสอบภายนอก เป็นกรรมการ โดยประชุมหารือในประเด็นการกำหนดแนวทางการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาแซง

เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาแซง ดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกกองทุน อีกทั้งยังเป็นการช่วยเหลือเกื้อกูลกันและสร้างความมั่นคงในการพึ่งตนเองในชุมชนอย่างเข้มแข็ง

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลนาแซง ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาท้องถิ่น ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม จะรวบรวมข้อคิดเห็น ปัญหา และอุปสรรค ต่าง ๆ ที่ได้รับจากผู้เข้าร่วมประชุม มาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการ และจัดทำค่าของงบประมาณในการพัฒนาท้องถิ่น ต่อไป

รายงานการประชุม
กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลนาแซง
ตำบลนาแซง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วัน ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ เทศบาลตำบลนาแซง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในชุมชน/ในเครือข่าย	ลายมือชื่อ
๑	นายไพฑูรย์ เกษตรสินธุ์	ที่ปรึกษากองทุนฯ	ไพฑูรย์ เกษตรสินธุ์
๒	นายศิริวัฒน์ ศิริสุวรรณ	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	ศิริวัฒน์ ศิริสุวรรณ
๓	นายสำเนียง เคนหาญ	ฝ่ายตรวจสอบภายนอก	สำเนียง เคนหาญ
๔	นางจำปี ศรีนิลศิลป์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๙	จำปี ศรีนิลศิลป์
๕	นางบุญชู คำโคตรสุนย์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๒	บุญชู คำโคตรสุนย์
๖	นายพงษ์ศักดิ์ ชินคำ	กรรมการ	พงษ์ศักดิ์ ชินคำ
๗	นางสาวงามจิต พูลเพิ่ม	ฝ่ายเหรียญก	งามจิต พูลเพิ่ม
๘	นางสาวลภัสรินทร์ เย็นวัฒนา	ฝ่ายทะเบียน	ลภัสรินทร์ เย็นวัฒนา
๙	นางอรุณ ทิพประมวล	รองประธานกองทุนฯ	อรุณ ทิพประมวล
๑๐	นางเกสร วงษ์นอก	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๖	เกสร วงษ์นอก
๑๑	นางสาวสุภาพ ประทุมพงษ์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑๓	สุภาพ ประทุมพงษ์
๑๒	นายวิชัย วงศ์อินตา	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	วิชัย วงศ์อินตา
๑๓	นายเฉลิม ตรีโอรุ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๘	เฉลิม ตรีโอรุ
๑๔	นางวิลัย พูลเพิ่ม	ฝ่ายประสานงานหมู่บ้าน	วิลัย พูลเพิ่ม
๑๕	นายณรงค์ เจริญ	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	ณรงค์ เจริญ
๑๖	นายบัวสี ไสธรรัตน์	ฝ่ายประสานงานหมู่บ้าน	บัวสี ไสธรรัตน์
๑๗	นางสาวปติดา แห้วตะนะ	ฝ่ายประสานงานหมู่บ้าน	ปติดา แห้วตะนะ
๑๘	นางสาวอดิگانต์ รังเสนา	ฝ่ายเลขานุการกองทุนฯ	อดิگانต์ รังเสนา
๑๙	นายสราวิทย์ พูลเพิ่ม	ประธานกองทุนฯ	สราวิทย์ พูลเพิ่ม
๒๐	นายสุทธิพงษ์ พูลเพิ่ม	ฝ่ายเลขานุการกองทุนฯ	สุทธิพงษ์ พูลเพิ่ม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการ/สมาชิกมาพร้อมแล้ว ประธานกองทุนสวัสดิการชุมชน กล่าวเปิดการประชุม และให้
มีระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ

คุณงามจิต -สถานะการเงิน เดือน ตุลาคม, พฤศจิกายน, ธันวาคม ๒๕๖๖

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ที่ประชุมรับรอง

/วาระที่ ๓...

วาระที่ ๓

คุณสุทธิพงษ์

เรื่องเสนอเพื่อทราบรายงานผลการดำเนินงาน

- สรุปปลายรับ รายจ่าย การอบรมพัฒนาศักยภาพกรรมการกองทุนฯ ซึ่งได้ดำเนินการจัดอบรมขึ้นเมื่อวันพุธ ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ เทศบาลตำบลนาแซงโดยกลุ่มเป้าหมาย จะเป็นคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลนาแซง โดยได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสวัสดิการชุมชนจังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน ๑๔,๘๕๗ แต่ประมาณการแล้วใช้เพียง ๕,๙๐๐ บาท เหลือ ๘,๙๕๗ บาท และส่วนที่เหลือก็นำเข้าบัญชีกองทุน สำหรับรายจ่าย ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๑.๒ X ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๕๐๐ บาท ค่าจ้างอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าอบรม จำนวน ๑ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท จำนวน ๓๐ คน เป็นเงิน ๗๕๐ บาท ค่าจ้างอาหารกลางวันผู้เข้าอบรม จำนวน ๑ มื้อ มื้อละ ๘๐ บาท จำนวน ๓๐ คน เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร จำนวน ๓๐ ชุด พร้อมวัสดุประกอบการอบรม เป็นเงิน ๗๕๐ บาท และค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๓ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๙๐๐ บาท พิธีเปิดการอบรมฯ โดย ท่านนรากร นาเมืองรักษ์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการ ในการอบรมครั้งนี้มีวิทยากร ๓ ท่าน ได้แก่ ท่านแรก นายประจักษ์ อาษาธง รองประธานขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดร้อยเอ็ด ท่านที่สอง นางบุญนำ จันทร์พันธ์ เลขาธิการคณะกรรมการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดร้อยเอ็ด และท่านที่สามนายภักดี น่วมบัณฑิต ประธานคณะกรรมการดำเนินงานขบวนการชุมชนโซน ๔

คุณสุทธิพงษ์

- สรุปปลายจ่ายประชุมใหญ่สามัญประจำปี คณะกรรมการกองทุนฯ ประชุมใหญ่สามัญกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลนาแซง ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่สามัคคี จำนวนกลุ่มเป้าหมายคาดไว้ ๑๕๐ คน ซึ่งเป็นคณะกรรมการกองทุนฯ และสมาชิกกองทุนฯ ทั้ง ๑๔ หมู่บ้าน และมีผู้สนใจเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๑๕ คน ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลนาแซง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท แต่ในการจ่ายจริง จำนวน ๑,๓๑๕๐ ทยอยละเอียดดังนี้ ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๑.๒ X ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๕๐๐ บาท ค่าจ้างอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าอบรม จำนวน ๑ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท จำนวน ๑๕๐ คน เป็นเงิน ๓,๗๕๐ บาท ค่าพาหนะ จำนวน ๑๕๐ คน คนละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๕,๑๐๐ บาท ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๕๐ ชุด พร้อมวัสดุประกอบการอบรม เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่พร้อมเครื่องเสียง เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๑๕๐ บาท

คุณอรุณ

- การขอรับสนับสนุนงบประมาณจาก พ.อ.ช. ประจำปี ๒๕๖๖ การรายงานสมาชิกทั้งหมด ตั้งแต่แรกเริ่ม จำนวน ๑,๐๗๑ ราย สมาชิกสะสมถึงปัจจุบัน จำนวน ๑,๗๐๓ ราย จำนวนสมาชิกคงเหลือ (หักตาย ลาออก และการผันเป็นสมาชิกกองทุนฯ) ปัจจุบัน จำนวน ๑,๒๔๘ ราย ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จากจำนวนประชากรในตำบล จำนวน ๕,๕๐๐ ราย และเราส่งฐานข้อมูลไปให้จังหวัดแล้วเข้าได้ทำการวิเคราะห์แล้วสรุปว่า จำนวนสมาชิกของกองทุน มีเพียง ๑,๒๐๑ คน อีกที่เหลือไปไหน จะเป็นฐานข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ เนื่องจาก การกรอกข้อมูลเช่น วัน เดือน ปีเกิด อาจจะไม่ตรงกับทะเบียนราษฎร เนื่องจากเขาใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการกรอกข้อมูล ซึ่งหัวใจสำคัญของการขอรับสนับสนุนจากจังหวัดคือการกรอกข้อมูลสมาชิกให้ถูกต้องครบถ้วน และในการส่งขอรับสนับสนุนจากจังหวัด ก็มีกองทุนหลายแห่งเช่นกัน แต่ข้อมูลไม่สมบูรณ์ และขอแสดงความยินดีกับกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลนาแซง ได้รับการสนับสนุนงบจากจังหวัดเยอะที่สุด สำหรับการขอรับงบ ในการเบิกถอนจะเป็น ประธานกองฯ และคณะกรรมการ อีก ๕-๖ คน

- คุณวิชัย -เสนอแนะให้คณะกรรมการกองทุน ฝ่ายทะเบียนเร่งทำฐานข้อมูลให้เสร็จสมบูรณ์ เพื่อจะทำให้ข้อมูลกองทุนของเราถูกต้องและได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมขึ้นอีก
- คุณอรุณ -เสนอแนะในการประชุมครั้งต่อไปฝากให้ท่านประธานกองทุนฯ กำชับกับฝ่ายทะเบียนในเรื่องฐานข้อมูล ประชุมแต่ละครั้งต้องสรุปสมาชิกแต่ละหมู่บ้านด้วย เช่นเสียชีวิตกี่คน ลาออกกี่คน เพิ่มกี่คน เป็นต้น
- วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
- คุณอรุณ -การเบิกค่าตอบแทนไปราชการ ทหารหรือคณะกรรมการกองทุนฯ เดิมการเดินทางไปราชการหรือการไปเบิกถอนเงิน ๒๐๐ บาท เพิ่ม เป็นครั้งละ ๓๐๐ บาท
- คุณณรงค์ -หมวด ๖ การบริหารเงินทุนและการบัญชี ข้อ ๒๑ ทรัพย์สินของกองทุนที่เป็นตัวเงิน ให้จัดสรรไว้ดังนี้ (๓) ร้อยละ ๒๐ ของเงินฝากเงินสมทบทั้งหมดตั้งเป็นเงินบริหารกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานฯ อาทิ ค่าวัสดุในการดำเนินงาน ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าอาหารเครื่องดื่มในการประชุม ค่าพวงหรีดงานศพสมาชิกที่เสียชีวิต ค่าของชำร่วย ค่าเดินทางไปติดต่อราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางฝาก ถอนเงิน ไม่เกินครั้งละ ๒๐๐ บาท ฯลฯ (กรณีคณะกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมาย ไปติดต่อการบริหารงานเกี่ยวกับกองทุนนอกเขตอำเภอเสลภูมิ ให้จ่ายค่าพาหนะและค่าอาหาร หรือค่าอื่นๆ ได้ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง หรืออ้างอิงตามระเบียบของการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการของกรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม)
- คุณอรุณ -เห็นควรให้ผู้ไปเบิกถอน ๓๐๐ บาท/ต่อครั้ง เพราะการเดินทางไม่ใช่แค่การไปเบิกถอนแต่รวมไปถึงการส่งหนังสือของกองทุนด้วย
- คุณวิชัย -เห็นควรให้ผู้เดินทางไปราชการแต่ละครั้งหรือไปส่งหนังสือ หรือการเบิกถอนเงินต่างๆ เห็นควรให้ ๓๐๐ บาท เพราะช่วงนี้น้ำมัน และข้าวของก็แพง เพื่อเป็นกำลังในผู้ที่ไปส่งเอกสารด้วย
- คุณไพฑูรย์ -แนะนำให้แก้ไขระเบียบข้อบังคับกองทุนฯ ในส่วนของการเดินทางไปราชการ จาก ๒๐๐ บาท เป็น ๓๐๐ บาท เพื่อจะไม่ไปขัดต่อระเบียบข้อบังคับกองทุนฯ
- ประธานฯ -มติในที่ประชุมเห็นชอบให้ การเดินทางไปราชการของคณะกรรมการกองทุนฯ เดิน ๒๐๐ เป็น ๓๐๐ บาท/ต่อครั้ง(ภายในเขตเสลภูมิ) และไปแก้ไขที่ระเบียบกองทุนด้วย
- คุณณรงค์ -สืบเนื่องจากการจ่ายสวัสดิการอัครศัลย์ ในหมวด ๕ สวัสดิการ ข้อ ๒๐ สมาชิกจะได้รับสวัสดิการ ในกรณีต่อไปนี้ (๕) เกี่ยวกับอัครศัลย์ - สมาชิกฝากเงินสมทบตั้งแต่ ๖ เดือน หรือ ๑๘๐ วันขึ้นไป ไม่มีเงินฝากเงินสมทบค้าง หากประสบอัครศัลย์ คณะกรรมการจะพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามมติที่ประชุมเห็นสมควร รายละเอียดไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปี
- คุณอรุณ -แนะนำการจ่ายสวัสดิการต่างๆ ซึ่งไม่ใช่แค่อัครศัลย์ แต่ยังมีวาทภัย และอุทกภัย เราควรตั้งไว้มาตรฐานที่เราจะจ่าย จ่ายยังไง ตั้งเกณฑ์ยังไง เป็นเรื่องที่เราต้องมาคิดไปข้างหน้า แต่ถ้าเรายกประเด็นใด ประเด็นหนึ่ง อาจจะไม่เป็นผลดี แก่กองทุนฯ
- ประธานฯ -มติที่ประชุมเห็นชอบ การให้เงินช่วยเหลือผู้ประสบอัครศัลย์ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
- คุณอรุณ -การช่วยเหลือ ยายทอง ซึ่งประสบอัครศัลย์ ไฟไหม้หลัง จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
- คุณอรุณ -อยากจะให้เขียนในระเบียบข้อบังคับฯ ในการจ่าย ๒,๐๐๐ ให้พิจารณาเป็นครั้งๆ หรือเป็นรายๆ ไป ตามความเหมาะสม ก็ขอให้ปรากฏในระเบียบข้อบังคับฯ ด้วย
- คุณอรุณ -เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกองทุนฯ เห็นควรให้คณะกรรมการกองทุนฯ ออกไปมอบแก่ ยายทอง ด้วย

- คุณไพฑูรย์ -แนะนำให้คณะกรรมการกองทุนฯ เวลาออกไปมอบสวัสดิการเงินฌาปนกิจ ให้ออกไปเป็นหมู่คณะ เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจ ไว้วางใจแก่กองทุนเราฯ และฝ่ายประชาสัมพันธ์ เมื่อมีงานอะไร หรือมีความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับกองทุนฯ ก็ให้ประชาสัมพันธ์ด้วย
- คุณอรุณ -ฝากให้คุณงามจิต สรุปเรื่องการนำเงินสทบของปี ๖๕ มีจำนวนเท่าไร ออกเท่าไร นำเข้าประชุมครั้งต่อไปด้วย

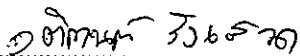
วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-

วาระที่ ๖ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

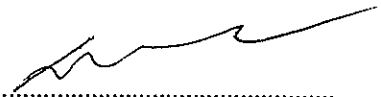
- มติที่ประชุม ขึ้นอยู่ที่ประธานฯจะนัดหมาย

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น



(นางอติกานต์ รังเสนา)

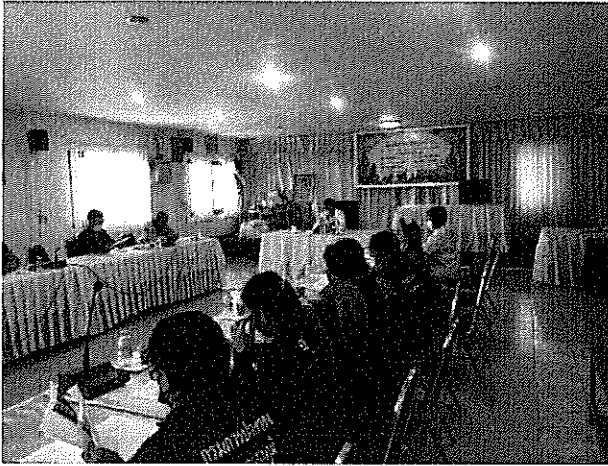
เลขานุการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาแซง
ผู้บันทึกการประชุม



(นายสรวิทย์ พูลเพิ่ม)

ประธานกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาแซง
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

ภาพการประชุม



ระเบียบข้อบังคับ

กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลนาแซง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
(แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๖๕)

หมวด ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ กองทุนนี้เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลนาแซง”

ข้อ ๒ สำนักงานกองทุนตั้งอยู่ที่ เทศบาลตำบลนาแซง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด โดยมีศูนย์ประสานงาน ดังนี้

ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๑ ตำบลนาแซง	ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๒ ตำบลนาแซง	ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๓ ตำบลนาแซง	ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๔ ตำบลนาแซง	ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๕ ตำบลนาแซง	ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๖ ตำบลนาแซง	ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๗ ตำบลนาแซง	ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๘ ตำบลนาแซง	ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๙ ตำบลนาแซง	ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๑๐ ตำบลนาแซง	ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๑๑ ตำบลนาแซง	ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๑
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๑๒ ตำบลนาแซง	ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๒
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๑๓ ตำบลนาแซง	ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๓
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๑๔ ตำบลนาแซง	ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๔

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลนาแซง

“สำนักงานกองทุน” หมายถึง ที่ทำการกลางกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลนาแซง ตั้งอยู่ที่เทศบาลตำบลนาแซง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

“ศูนย์ประสานงาน” หมายถึง หน่วยปฏิบัติการแต่ละหมู่บ้าน ในตำบลนาแซง

“สมาชิก” หมายถึง บุคคลที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลนาแซง

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลนาแซง

“เงินสัจจะ” หมายถึง เงินที่สมาชิกตกลงที่จะนำส่งกองทุน โดยไม่ใช่เงินสะสมของสมาชิก จะเรียกคืนไม่ได้

“เงินอุดหนุน” หมายถึง เงินอุดหนุนจากหน่วยงานของรัฐหรือจากองค์กรอื่น

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

หมวด ๒
กองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุน

- สมาชิก
- (๑) ส่งเสริมให้สมาชิกรู้จักออมเงินเพื่อแบ่งปันช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
 - (๒) เพื่อจัดสวัสดิการแก่สมาชิกตลอดชีวิต ๙ เรื่อง
 - (๓) เพื่อให้เกิดคุณธรรม ความสามัคคี มีน้ำใจ ร่วมกันแก้ไขปัญหา สร้างสัมพันธภาพที่ดีแก่
 - (๔) เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็ง มีองค์กรที่คอยช่วยเหลือเมื่อเกิดความเดือดร้อนหรือจำเป็น
 - (๕) เพื่อเป็นแบบอย่างและเผยแพร่การจัดตั้งกองทุนสวัสดิการไปยังชุมชนอื่น
 - (๖) กองทุนนี้ไม่ดำเนินการเพื่อแสวงหาผลกำไรสูงสุดทางทรัพย์สิน แต่ดำเนินการเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันระหว่างสมาชิก

ข้อ ๖ ที่มาของเงินและทรัพย์สินของกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) เงินที่ได้รับจากการฝากสัจจะวันละ ๑ บาท ของสมาชิก
- (๒) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับการสนับสนุนอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรภาครัฐ/เอกชนอื่น
- (๔) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ได้รับการบริจาคโดยปราศจากเงื่อนไขหรือข้อผูกพันใดๆ
- (๕) ดอกผล หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

หมวด ๓
สมาชิกกองทุน

ข้อ ๗ คุณสมบัติของสมาชิก

- (๑) สมาชิกสามัญ - เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตำบลนาแซง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
- ให้กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำองค์กรต่างๆ ในชุมชน/สมาชิกสภาเทศบาล/
ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นสมาชิกโดยตำแหน่ง
- สมาชิกสมทบ - เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตำบลอื่น แต่มีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด
หรือหลายข้อ ดังนี้
 - ๑.๑ เป็นบิดามารดา คู่สมรส หรือทายาท ของผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตำบลนาแซง
 - ๑.๒ เป็นข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของหน่วยงาน/องค์กรในพื้นที่ตำบลนาแซง
 - ๑.๓ เป็นบิดามารดา คู่สมรส หรือทายาท ของบุคคลในข้อ ๑.๑
- (๒) ไม่จำกัดอายุ เพศ วัย อาชีพ และสถานภาพ
- (๓) เป็นผู้ที่ย่อมจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกองทุน
- (๔) เป็นผู้ที่คณะกรรมการประจำศูนย์ประสานงานเห็นชอบให้เข้าเป็นสมาชิก
- (๕) มีจิตสาธารณะ ซื่อสัตย์สุจริต รักษาสัจจะ มีความเมตตาเอื้ออาทรแก่เพื่อนมนุษย์

ข้อ ๘ การสมัครเข้าเป็นสมาชิก

- (๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๗ สามารถยื่นความจำนงหรือสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้โดยยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกกองทุน ได้ที่สำนักงานกองทุนหรือศูนย์ประสานงานที่สะดวก

(๒) เมื่อคณะกรรมการรับบุคคลหนึ่งบุคคลใดเข้าเป็นสมาชิกโดยชอบธรรม ผู้สมัครสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า ๒๐ บาท และค่าสังฆะล่วงหน้าอย่างน้อย ๖ เดือน

ข้อ ๙ การส่งเงินสังฆะของสมาชิก

- (๑) สมาชิกต้องฝากเงินสังฆะวันละ ๑ บาท ต่อคน
- (๒) สมาชิกต้องนำเงินสังฆะมาส่งให้คณะกรรมการ ณ ศูนย์ประสานงานที่ตนได้มาสมัครในครั้งแรก ทุกวันที่ ๑-๕ ของเดือน
- (๓) สมาชิกจะต้องนำส่งเงินสังฆะเป็นประจำทุกเดือน (หรือตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกำหนดว่าจะเป็นหกเดือน หรือ รายปี) จนกระทั่งเสียชีวิตหรือลาออก
- (๔) หากสมาชิกขาดส่งสังฆะในเดือนใด จะต้องนำส่งย้อนหลังพร้อมกับเดือนถัดไป ทั้งนี้ยังได้รับสวัสดิการตามปกติ ยกเว้นกรณีขาดส่งสังฆะจะติดต่อกัน ๓ เดือน
- (๕) หากสมาชิกยื่นความจำนงขอลาออกและได้รับอนุมัติ กองทุนจะไม่คืนเงินสังฆะสะสมให้ในทุกรณี

ข้อ ๑๐ สมาชิกพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกตามเหตุต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีเสียชีวิต
 - กรณีสมาชิกเสียชีวิต ให้ญาติหรือผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกได้สมัครเพื่อเป็นสมาชิกแทนไว้ไม่น้อยกว่า ๑ คนขึ้นไป ซึ่งผู้สมัครเป็นสมาชิกแทนให้เข้าถึงสิทธิ์ตามระเบียบข้อบังคับของกองทุนทุกประการ
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดส่งเงินสังฆะเป็นเวลา ๑ ปี โดยไม่คืนเงินสังฆะสะสม
- (๔) จงใจฝ่าฝืนระเบียบกองทุน หรือแสดงตนเป็นปรปักษ์หรือไม่ให้ความร่วมมือช่วยเหลือหรือร่วมมือกับกองทุนไม่ว่าด้วยประการใด
- (๕) ที่ประชุมใหญ่สมาชิก มีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของผู้ร่วมประชุม
- (๖) มีลักษณะและ/หรือคุณสมบัติไม่ตรงกับ ข้อ ๗

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ขาดจากการเป็นสมาชิกภาพ อาจยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกใหม่ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องเป็นผู้ที่ขาดจากการเป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ข้อ ๑๒ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

- (๑) ระบุรายชื่อผู้รับผลประโยชน์ไว้ในใบสมัคร
- (๒) เข้าร่วมประชุมใหญ่สมาชิกกองทุน และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนทุกครั้ง
- (๓) ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของกองทุน
- (๔) มีสิทธิได้รับคัดเลือกเป็นคณะกรรมการกองทุน
- (๕) ขอตรวจสอบบัญชีและเอกสารกองทุน เพื่อทราบการดำเนินงานกิจการของกองทุน
- (๖) แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของกองทุนต่อคณะกรรมการ และมีสิทธิเรียกร้องให้คณะกรรมการกระทำหรืองดเว้นการกระทำเพื่อผลประโยชน์ของกองทุน
- (๗) ต้องนำเงินสังฆะมาส่งให้คณะกรรมการประจำศูนย์ประสานงานแต่ละหมู่บ้านทุกเดือนหรือตามข้อ ๙ (๓)
- (๘) เก็บรักษาสมุดเงินฝากสังฆะ หรือหนังสือสำคัญอื่นใดที่กองทุนออกให้ไว้ ถ้าเกิดสูญหายให้รีบแจ้งให้คณะกรรมการทราบทันที

(๙) เมื่อมีการย้ายที่อยู่ เปลี่ยนชื่อ นามสกุล แก้วไข วัน เดือน ปี เกิด เปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใด ให้แจ้งต่อคณะกรรมการกองทุน ภายใน ๓๐ วัน

(๑๐) เมื่อมีเหตุอันพึงได้รับสวัสดิการ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ณ ศูนย์ประสานงานแต่ละหมู่บ้านที่ได้สมัครในครั้งแรก ภายใน ๓๐ วัน

หมวด ๔

คณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการบริหาร จำนวน ๑ คน รองประธาน จำนวน ๒ คน คัดเลือกเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เภรียญิก ผู้ช่วยเภรียญิก กรรมการฝ่ายทะเบียน กรรมการฝ่ายสวัสดิการ กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และกรรมการฝ่ายตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายประสานงานจากหมู่บ้านอย่างน้อยหมู่บ้านละ ๑ คน หรือตามสัดส่วนสมาชิกที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) ที่ปรึกษากองทุน เป็นตัวแทนหน่วยงานอื่น อาทิ หัวหน้าสถานีอนามัยในตำบล ผู้บริหารสถานศึกษาในตำบล หรือเจ้าอาวาสวัดในเขตตำบล ฯลฯ

(๔) คณะกรรมการตรวจสอบภายนอก ไม่น้อยกว่า ๓ คน คัดเลือกจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานราชการ ฯลฯ

(๕) ผู้นำท้องที่ท้องถิ่นและผู้นำองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในชุมชน เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

ข้อ ๑๔ การได้มาซึ่งคณะกรรมการ ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานกองทุนเป็นอย่างดี เมื่อคณะกรรมการพ้นออกจากตำแหน่งตามวาระ ให้จัดประชุมสมาชิกแต่ละหมู่บ้าน เพื่อคัดเลือกคณะกรรมการประจำศูนย์ประสานงาน กรณีเจ้าหน้าที่เทศบาลให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ประชุมพิจารณาคัดเลือกตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๕ กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ ๒ ปี กรรมการกองทุนที่พ้นออกจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับคัดเลือกอีกได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกสามในสี่ของจำนวนสมาชิกเข้าร่วมประชุม และกรรมการผู้ได้รับคัดเลือกยินยอม

กรณีคณะกรรมการพ้นตำแหน่งก่อนหมดวาระ ไม่ว่ากรณีใดๆ ให้คณะกรรมการมีมติแต่งตั้งเพิ่มเติม โดยให้สามารถดำรงตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลือของผู้พ้นตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติของคณะกรรมการกองทุน ดังนี้

(๑) ต้องเป็นสมาชิกสามัญหรือสมาชิกสมทบของกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลนาแซง ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน หรือ ฝากเงินสัจจะล่วงหน้า อย่างน้อย ๖ เดือน

(๒) บรรลุนิติภาวะ หรือได้รับการรับรองจากที่ประชุมของคณะกรรมการ

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ

(๔) ไม่เคยถูกให้ออกจากคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชน ด้วยมติคณะกรรมการหรือมติของที่ประชุมใหญ่

(๕) เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละต่อส่วนรวม ซื่อสัตย์สุจริต มีความเอาใจใส่ต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของสมาชิกปราศจากอคติ

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารกองทุน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับ ดูแล รายได้หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน
- (๒) ออกประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารกองทุน
- (๓) รับสมัครสมาชิก และจัดทำทะเบียนสมาชิก
- (๔) พิจารณาเงินกู้ยืมให้แก่สมาชิก ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กองทุนกำหนด
- (๕) ทำนิติกรรม สัญญา หรือดำเนินการเกี่ยวกับภาระผูกพันของกองทุน
- (๖) จัดทำบัญชีของกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ยอมรับโดยทั่วไป
- (๗) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกที่พึงได้รับตามสิทธิ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๘) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการของกองทุน
- (๙) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งฐานะการเงินของกองทุนให้สมาชิกทราบ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง พร้อมทั้งติดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน
- (๑๐) ดำเนินการอื่นใดเพื่อผลประโยชน์ของกองทุนและการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๑๑) จัดให้มีการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการกองทุนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการกองทุนพ้นจากวาระเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออกจากความเป็นคณะกรรมการ และได้รับอนุมัติให้ลาออก
- (๓) พ้นสภาพการเป็นสมาชิกกองทุน
- (๔) ครบวาระ
- (๕) มีความผิดต่อโทษตามกฎหมาย
- (๖) ที่ประชุมคณะกรรมการ มีมติให้ออก ด้วยคะแนนเสียง ๓ ใน ๔ ของคณะกรรมการทั้งหมด
- (๗) ที่ประชุมสมาชิก มีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียง ๒ ใน ๓ ของผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด

หมวด ๕

สวัสดิการ

ข้อ ๑๙ สมาชิกจะได้รับสวัสดิการ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

- (๑) ต้องฝากเงินสัจจะครบ ๖ เดือน หรือ ๑๘๐ วัน นับจากวันที่คณะกรรมการรับเข้าเป็นสมาชิก หรือฝากเงินสัจจะล่วงหน้าอย่างน้อย ๖ เดือน หากฝากไม่ครบระยะเวลาที่กำหนด หรือมียอดเงินสัจจะคงค้าง เมื่อมาขอรับสวัสดิการจะเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที
- (๒) จัดทำเอกสารการขอรับสวัสดิการครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อ และคณะกรรมการประจำศูนย์ประสานงานลงชื่อให้การรับรอง

ข้อ ๒๐ สมาชิกจะได้รับสวัสดิการ ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) เกี่ยวกับการเกิด
 - สมาชิกคลอดบุตร (ครอบคลุมถึงสมาชิกไม่ว่าจะเป็นบิดาหรือมารดาเด็ก โดยให้ใช้สิทธิเพียงบุคคลใดบุคคลหนึ่ง) แล้วบุตรนั้นมีชีวิต จะได้รับสวัสดิการเงินรับขวัญสำหรับเด็ก จำนวนเงิน ๕๐๐ บาท ต้องไม่เกิน ๑ ครั้ง ต่อปี แต่ต้องมีเอกสารรับรองมายืนยัน

- มารดาของเด็กหากเป็นสมาชิก จะได้รับค่าอนโรงพยาบาลจากการคลอดบุตร จำนวนเงิน ๑๐๐ บาทต่อคืน ตามที่อยู่จริงแต่ไม่เกิน ๕ คืน แต่ต้องไม่เกิน ๑ ครั้ง ต่อปี

(๒) เกี่ยวกับเงินบำเหน็จ

- สมาชิกฝากเงินสัจจะ ครบ ๕ ปี ขึ้นไป ได้รับเงินบำเหน็จ ๕ ปี ต่อหนึ่งครั้ง แต่ต้องไม่เกินปีละ ๑๐๐ บาท ต้องเป็นบุคคลที่ฝากเงินสัจจะครบทุกเดือนติดต่อกัน หากติดค้างเงินฝากสัจจะถือว่าขาดคุณสมบัติ

(๓) เกี่ยวกับการเจ็บป่วย

- เมื่อสมาชิกเจ็บป่วย เป็นเหตุให้ต้องนอนโรงพยาบาล จะได้รับสวัสดิการ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐ บาทต่อคืน ตามที่อยู่จริง ไม่เกิน ๕ คืน ต่อครั้งติดต่อกัน ปีละไม่เกิน ๑๐ คืน หรือรวมแล้วไม่เกินจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาทต่อปี (ต้องมีเอกสารมายืนยันต่อกองทุน)

(๔) เกี่ยวกับการศึกษา

- ทุนการศึกษา สมาชิกที่กำลังศึกษาอยู่ เมื่อฝากสัจจะครบทุกรอบ ๓ ปี โดยไม่มีเงินฝากสัจจะคงค้าง มีสิทธิได้รับพิจารณาทุนการศึกษาจากคณะกรรมการพิจารณาตามเห็นสมควร

(๕) เกี่ยวกับอค์ศิกภัย

- สมาชิกฝากเงินสัจจะตั้งแต่ ๖ เดือน หรือ ๑๘๐ วันขึ้นไป ไม่มีเงินฝากสัจจะคงค้าง หากประสบอค์ศิกภัย คณะกรรมการจะพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามมติที่ประชุมเห็นสมควร รายละเอียดไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปี

(๖) เกี่ยวกับवादภัย

- สมาชิกฝากเงินสัจจะตั้งแต่ ๖ เดือน หรือ ๑๘๐ วันขึ้นไป ไม่มีเงินฝากสัจจะคงค้าง หากประสบवादภัย คณะกรรมการจะพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามมติที่ประชุมเห็นสมควร รายละเอียดไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปี

(๗) เกี่ยวกับอุทกภัย

- สมาชิกฝากเงินสัจจะตั้งแต่ ๖ เดือน หรือ ๑๘๐ วันขึ้นไป ไม่มีเงินฝากสัจจะคงค้าง หากประสบอุทกภัยน้ำท่วมบ้าน ในพื้นที่ปริมาณน้ำเกิน ๑ เมตร ขึ้นไป คณะกรรมการจะพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามมติที่ประชุมเห็นสมควร รายละเอียดไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปี

(๘) เกี่ยวกับความพิการ

- สมาชิกฝากเงินสัจจะครบ ๕ ปี หรือ ๑,๘๒๕ วันขึ้นไป หากเกิดประสบความพิการทางร่างกายในระหว่างการเป็นสมาชิกกองทุน จนไม่สามารถประกอบอาชีพช่วยเหลือตนเองได้ คณะกรรมการจะพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามมติที่ประชุมเห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินปีละ ๒๐๐ บาท

(๙) เกี่ยวกับการเสียชีวิตของสมาชิก เมื่อเสียชีวิตจะได้รับเงินฌาปนกิจตามอายุการเป็นสมาชิก ดังนี้

- ฝากเงินสัจจะครบ ๖ เดือน หรือ ๑๘๐ วัน แล้วเสียชีวิต รับเงินฌาปนกิจ ๒,๐๐๐ บาท
- ฝากเงินสัจจะครบ ๑ ปี หรือ ๓๖๕ วัน แล้วเสียชีวิต รับเงินฌาปนกิจ ๔,๐๐๐ บาท
- ฝากเงินสัจจะครบ ๒ ปี หรือ ๗๓๐ วัน แล้วเสียชีวิต รับเงินฌาปนกิจ ๖,๐๐๐ บาท
- ฝากเงินสัจจะครบ ๓ ปี หรือ ๑,๐๙๕ วันแล้วเสียชีวิต รับเงินฌาปนกิจ ๘,๐๐๐ บาท
- ฝากเงินสัจจะครบ ๔ ปี หรือ ๑,๔๖๐ วัน แล้วเสียชีวิต รับเงินฌาปนกิจ ๑๐,๐๐๐ บาท
- ฝากเงินสัจจะครบ ๕ ปี หรือ ๑,๘๒๕ วัน แล้วเสียชีวิต รับเงินฌาปนกิจ ๑๒,๐๐๐ บาท
- ฝากเงินสัจจะครบ ๖ ปี หรือ ๒,๑๙๐ วัน แล้วเสียชีวิต รับเงินฌาปนกิจ ๑๔,๐๐๐ บาท
- ฝากเงินสัจจะครบ ๗ ปี หรือ ๒,๕๕๕ วัน แล้วเสียชีวิต รับเงินฌาปนกิจ ๑๖,๐๐๐ บาท
- ฝากเงินสัจจะครบ ๘ ปี หรือ ๒,๙๒๐ วัน แล้วเสียชีวิต รับเงินฌาปนกิจ ๑๘,๐๐๐ บาท
- ฝากเงินสัจจะครบ ๙ ปีขึ้นไป หรือ ๓,๒๘๕ วันแล้วเสียชีวิต รับเงินฌาปนกิจ ๒๐,๐๐๐ บาท

กรณี สมาชิกเสียชีวิต ให้กรรมการหมู่บ้านแจ้งมายังเลขานุการกองทุน เพื่อจัดทำพวงหรีด เป็นสวัสดิการแก่สมาชิกไม่เกิน ๕๐๐ บาท

กรณี เสียชีวิตหรือหายสาบสูญไม่ปรากฏหลักฐานที่เชื่อถือได้ กองทุนจะไม่จ่าย สวัสดิการให้

กรณี สมาชิกกระทำอัตวินิบาตกรรมตนเอง (ฆ่าตัวตาย) กองทุนจะไม่จ่ายสวัสดิการให้

กรณีเจ้าภาพจัดงานศพปลอดเหล้าสำหรับสมาชิกที่เสียชีวิต กองทุนสมทบเงินค่าทำศพ รายละเอียด ๑,๐๐๐ บาท

หมวด ๖

การบริหารเงินทุนและการบัญชี

ข้อ ๒๑ ทรัพย์สินของกองทุนที่เป็นตัวเงิน ให้จัดสรรไว้ดังนี้

(๑) ร้อยละ ๕๐ ของเงินฝากสัจจะทั้งหมดตั้งเป็นเงินเพื่อจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก ตามข้อ ๒๐

(๒) ร้อยละ ๓๐ ของเงินฝากสัจจะทั้งหมดตั้งเป็นทุนของกองทุน

(๓) ร้อยละ ๒๐ ของเงินฝากสัจจะทั้งหมดตั้งเป็นเงินบริหารกองทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน อาทิ ค่าวัสดุในการดำเนินงาน ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าอาหารเครื่องดื่มในการประชุม ค่าพวงหรีดงานศพสมาชิกที่เสียชีวิต ค่าของชำร่วย ค่าเดินทางไปติดต่อราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางฝาก ถอนเงิน ไม่เกินครั้งละ ๒๐๐ บาท ฯลฯ (กรณีคณะกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมาย ไปติดต่อการบริหารงานเกี่ยวกับกองทุน นอกเขตอำเภอเสลภูมิ ให้จ่ายค่าพาหนะและค่าอาหาร หรือค่าอื่นๆ ได้ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง หรืออ้างอิงตามระเบียบของการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม)

ข้อ ๒๒ การดูแลรักษาเงิน เงินที่รับมาทุกประเภท ให้เหรียญกษาปณ์ที่กลงในสมุดบัญชีกองทุนและสามารถเก็บรักษาเงินเพื่อการสำรองจ่ายเป็นเงินสดไว้ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หากเกินจำนวนเงินที่กำหนดให้นำฝากธนาคารหรือเป็นไปตามมติคณะกรรมการ โดยให้เหรียญกษาปณ์เป็นผู้เก็บรักษา

ข้อ ๒๓ ให้มีผู้มีอำนาจทำนิติกรรมฝากเงิน ถอนเงินกับบัญชีธนาคารได้ จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ประธานเป็นผู้สั่งจ่ายทุกครั้ง และรองประธาน เหรียญกษาปณ์ เลขานุการ มีเงื่อนไขสั่งจ่าย ๓ ใน ๕ คน

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการจะต้องรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบดุล ตามมาตรฐานที่ยอมรับทั่วไป และรับรองโดยคณะกรรมการตรวจสอบภายในและภายนอก แล้วตีพิมพ์ประกาศให้สมาชิกทราบโดยทั่วกันทุกปี

หมวด ๗

การประชุม

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุม ดังนี้

(๑) จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง

(๒) ในกรณีเร่งด่วน ประธานสามารถเรียกประชุมวิสามัญภายใน ๗ วัน

(๓) สมาชิกจำนวน ๑ ใน ๕ ของสมาชิกทั้งหมด สามารถเข้าชื่อเสนอขอเปิดประชุมวิสามัญได้

(๔) ให้มีการประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุน เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบได้ตรวจสอบผลการดำเนินงานกองทุนอย่างสม่ำเสมอตามเจตนารมณ์แห่งกองทุนสุจริต

(๕) ให้คณะกรรมการตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง (ตามไตรมาส)

ข้อ ๒๖ ผู้เข้าร่วมประชุม เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ที่ต้องเข้าร่วมประชุม ถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ ๒๗ สมาชิกผู้เข้าร่วมประชุม มีสิทธิออกเสียงลงมติได้อย่างเท่าเทียม คนละ ๑ เสียง

ข้อ ๒๘ กรณีเกิดข้อขัดแย้งใดๆ ให้คณะกรรมการประชุมพิจารณาลงมติ หากยังไม่สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้ ให้จัดประชุมใหญ่วิสามัญ และให้ถือว่ามติที่ประชุมใหญ่วิสามัญเป็นอันสิ้นสุด

ข้อ ๒๙ ให้คณะกรรมการกองทุน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

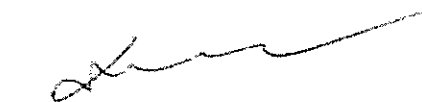
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ บรรดาประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับและระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับต่อไป ทั้งนี้จนกว่าจะได้มีการแก้ไขหรือยกเลิกตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

การดำเนินการใดๆ ตามวรรคหนึ่ง ที่ได้รับรองไว้ในระเบียบข้อบังคับนี้เป็นการชอบด้วยกฎหมาย และ พ.ร.บ.ส่งเสริมสวัสดิการสังคม พ.ศ.๒๕๔๖ รวมทั้งการกระทำที่เกี่ยวเนื่องกับกรณีดังกล่าว ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังวันประกาศไว้ใช้ระเบียบข้อบังคับนี้ให้ถือว่าการกระทำนั้นชอบด้วยระเบียบข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายสรวิทย์ พูลเพิ่ม)

ประธานกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาแซง