



ประกาศเทศบาลตำบลนาแซง  
เรื่อง มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลนาแซง เป็นไปด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้  
ซึ่งกำหนดมาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตดังนี้

๑ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่มีผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหาย อัน  
เนื่องมาจากบุคลากรของเทศบาลตำบลนาแซงในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑) การท ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ๒) กระท าคความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- ๕) กระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลมิใช่ลักษณะกลั่นแกล้งหรือสร้างความเสียหาย  
แก่บุคลากรและต้องมีหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้งตลอดจนพยานหลักฐานที่แน่นอน

๑.๒ ข้อร้องเรียนที่ใช้ถ้อยค าสภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ ชื่อ - สกุล และที่อยู่ผู้ร้องเรียน  
๑.๒.๒ ชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน  
๑.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ พฤติกรรมตาม  
สมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

๑.๒.๔ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

๑.๒.๕ ระบุวันเดือนปี

๑.๒.๖ ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑.๓ กรณีการร้องเรียนผ่านกล่อ่งรับความคิดเห็นหรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับ พิจารณาเฉพาะ  
รายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๑.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

๑.๔.๑ ข้อร้องเรียนมิได้ท ว่าเป็นลายลักษณ์อักษร

๑.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหรือพยานที่เพียงพอ

๑.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่ใช่รายการตามข้อ ๑.๒

๑.๕ ช่องทางการร้องเรียน

๑.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงได้ที่กล่องรับความเห็นตั้งอยู่ที่ สำนักงานเทศบาล  
ตำบลนาแซง เลขที่ ๖๖ หมู่ที่ ๙ ตำบลนาแซง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

๑.๕.๒ ส่งข้อร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่เว็บไซต์

[www.nazang.go.th](http://www.nazang.go.th)

๑.๕.๓ ทางไปรษณีย์ที่อยู่ สำนักงานเทศบาลตำบลนาแซง เลขที่ ๖๖ หมู่ที่ ๙ ตำบลนาแซง  
อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

๒.กระบวนการพิจารณา ต.เนินการ

๒.๑ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอนายกเทศมนตรีตำบลนาแซง ในกรณี  
เป็นลักษณะบัตรสนเทศให้พิจารณาเพราะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๒.๒ กรณีนายกเทศมนตรีตำบลนาแซง เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือ  
มอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๒.๓ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่ เกี่ยวข้อง  
และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่อย่างไรโดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ โดยเร็ว  
พร้อมทั้งนำความเห็นเสนอผู้บริหารท้องถิ่นว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการกระทำ ๑ การ  
จัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้นหรือไม่และเป็นการกระทำ ๑ ผิดวินัยหรือไม่หากเป็นกรณีไม่มีมูลตามที่ร้องเรียนให้เสนอ  
ความเห็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลนาแซงสั่งยุติเรื่อง

๒.๔ ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงให้ ต.เนินการอย่างลับและต้องเปิดโอกาส ให้  
บุคลากรผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรมและให้การคุ้มครองพยานที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนและรายงานผลการสอบสวนต่อ  
นายกเทศมนตรีตำบลนาแซง ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๓. การกำกับตามข้อร้องเรียน

๓.๑ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใดให้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ระยะเวลา ๑๕ วัน  
เว้นแต่กรณีผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามรถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



นายสรวิทย์ พูลเพิ่ม  
นายกเทศมนตรีตำบลนาแซง