

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกผ่านคณะกรรมการตามระเบียบข้อบังคับกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลนาแซง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๖๕)

เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ เทศบาลตำบลนาแซง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ได้ประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาแซง ซึ่งมีคณะกรรมการประกอบไปด้วย นายสรวิทย์ พูลเพิ่ม นายกเทศมนตรีตำบลนาแซงเป็นประธานกรรมการ ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล บุคคลภายนอก ได้แก่ คณะกรรมการจากชุมชน/หมู่บ้าน ที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุน ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายตรวจสอบภายนอก เป็นกรรมการ โดยประชุมหารือในประเด็นการกำหนดแนวทางการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาแซง เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาแซง ดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกกองทุน อีกทั้งยังเป็นการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน และสร้างความมั่นคงในการพึ่งตนเองในชุมชนอย่างเข้มแข็ง



รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
 กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาแซง
 ตำบลนาแซง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
 วันจันทร์ ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมชั้น ๒ เทศบาลตำบลนาแซง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในชุมชน/ในเครือข่าย	ลายเซ็น
๑	นางงามทรัพย์ พูลเพิ่ม	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๓	งามทรัพย์ พูลเพิ่ม
๒	นายวิชัย วงศ์อินตา	กรรมการ	วิชัย วงศ์อินตา
๓	นายวสันต์ พลมนตรี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕	วสันต์ พลมนตรี
๔	นายศิริวัฒน์ ศิริสุวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาล	ศิริวัฒน์ ศิริสุวรรณ
๕	นางธนพร วงศ์อนุ	สมาชิกสภาเทศบาล	ธนพร วงศ์อนุ
๖	นางอรุณ ทิพประมวล	กรรมการ	อรุณ ทิพประมวล
๗	นายไพบุลย์ บุตรภักดี	กำนันตำบลนาแซง	ไพบุลย์ บุตรภักดี
๘	นางลักขณา บุตรพรม	สมาชิกสภาเทศบาล	ลักขณา บุตรพรม
๙	นางจิราพร วิชัยโคตร	กรรมการ	จิราพร วิชัยโคตร
๑๐	นายประจันต์ อาทิตยตั้ง	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาแซง	ประจันต์ อาทิตยตั้ง
๑๑	นางทองจันทร์ จันทร์ม่วง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	ทองจันทร์ จันทร์ม่วง
๑๒	นายสำเนียง เคนหาญ	สมาชิกสภาเทศบาล	สำเนียง เคนหาญ
๑๓	นายกอบชัย ปิยมาตย์	กรรมการ	กอบชัย ปิยมาตย์
๑๔	นางไพฑูรย์ ชินคำ	กรรมการ	ไพฑูรย์ ชินคำ
๑๕	นางณัชชา ไชยนต์	สมาชิกสภาเทศบาล	ณัชชา ไชยนต์
๑๖	น.ส.สุกัญญา ประทุมพงษ์	นักพัฒนาชุมชน	สุกัญญา ประทุมพงษ์
๑๗	นายสุรสิทธิ์ สุธาวา	กรรมการ	สุรสิทธิ์ สุธาวา
๑๘	นายคำพอง สุธาวา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑๐	คำพอง สุธาวา
๑๙	นายบรรจง สิงหน	กรรมการ	บรรจง สิงหน
๒๐	น.ส.อดิگانต์ รังเสนา	เลขานุการนายกฯ	อดิگانต์ รังเสนา
๒๑	นายสรวิทย์ พูลเพิ่ม	นายกเทศมนตรีตำบลนาแซง	สรวิทย์ พูลเพิ่ม
๒๒	นายสำรวย นุ่นนาแซง	ที่ปรึกษานายก	สำรวย นุ่นนาแซง
๒๓	นายสมชาติ แสงทอง	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาแซง	สมชาติ แสงทอง

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการ/สมาชิกมาพร้อมแล้ว ประธานกองทุนสวัสดิการชุมชน กล่าวเปิดการประชุม และให้มีระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ

- แจ้งการครบวาระการดำเนินกองทุนสวัสดิการชุมชนฯ คณะกรรมการชุดเดิม
- แจ้งการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ (ตั้งรายละเอียดเอกสารที่แนบ)
- ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ที่ประชุมรับรอง

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากครั้งที่แล้ว

๓.๑ การส่งมอบงานของคณะกรรมการชุดเก่า

นางธนพร

- เอกสารการส่งมอบและทรัพย์สินของกองทุนที่จะส่งมอบวันนี้มีทั้งสิ้น
- ๑.สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาแซง ยอดเงินในบัญชีทั้งสิ้น ๑,๐๔๒,๗๙๘.๕๔ บาท
- ๒.เงินสดในมือเหรียญกษาปณ์ จำนวน ๓,๓๙๑ บาท
- ๓.แฟ้มทะเบียนสมาชิก ๑๔ หมู่บ้าน
- ๔.เอกสารการเงินการบัญชี จำนวน ๑๓ แฟ้ม กับ ๗ เล่ม
- ๕.ป้ายสวัสดิการ จำนวน ๖ ป้าย
- ๖.โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ โต๊ะ
- ๗.ตู้เก็บเอกสารเก่าช่อง จำนวน ๒ ตู้
- ๘.คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง
- ๙.เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง

ซึ่งดิฉันและคณะกรรมการทุกคนได้ส่งมอบงานให้คณะกรรมการชุดใหม่อย่างเป็นทางการแล้วและขอขอบคุณทุกท่านที่จะบริหารพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาแซงให้เจริญก้าวหน้าต่อไป บัดนี้ก็ขอเชิญท่านประธานคนใหม่ได้ทำหน้าที่อย่างเป็นทางการต่อไป เชิญคะ

นายสรวิทย์

- สวัสดิคคณะกรรมการทุกท่าน อันดับแรกต้องขอขอบคุณที่ทุกท่านให้ความไว้วางใจในตัวกระผมเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานกองทุนในวาระนี้ กระผมพร้อมคณะกรรมการทุกท่านจะทำงานหน้าที่ให้เต็มความสามารถเพื่อประโยชน์ของชาวตำบลนาแซงให้ดีที่สุดครับ

นางธนพร

๓.๒ การเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะกรรมการเบิกถอนเงินของกองทุนฯ

- เพื่อให้การเบิกจ่าย สวัสดิการของสมาชิกกองทุนให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องจากวาระที่แล้วจึงขอมติคณะกรรมการที่ประชุมเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะกรรมการเบิกถอนชุดใหม่จำนวน ๕ ท่าน โดยให้มีสิทธิในการเบิก ถอน ๓ ใน ๕ ของคณะกรรมการ โดยมีประธานกรรมการกองทุนเป็นผู้สั่งจ่ายทุกครั้งในการเบิกถอน โดยสรุปได้ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการเบิก ถอน ชุดเก่า ประกอบด้วย

- ๑.นางธนพร วงศ์อนุ ประธานกองทุน
- ๒.นางวัลลภา ไชยนต์ รองประธาน
- ๓.นางจิราภา พูลเพิ่ม รองประธาน
- ๔.นางงามทรัพย์ พูลเพิ่ม เหรียญกษาปณ์
- ๕.นางณัชชา ไชยนต์ เลขานุการ

และขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการเบิก ถอน ชุดใหม่ ประกอบด้วย

๑. นายสรวิทย์ พูลเพิ่ม ประธานกองทุนฯ
๒. นายสมชาติ แสงทอง รองประธานกองทุนฯ
๓. นายสมอน พูลเพิ่ม เหรียญกษาปณ์
๔. นางพิกุล ชินคำ ผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์
๕. นางอติกานต์ รังเสนา เลขานุการฯ

๓.๓ การประชุมเปลี่ยนแปลงข้อบังคับและการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานกองทุน

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาแซง ดำเนินการไปอย่างต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกกองทุน อีกทั้งยังเป็นการช่วยเหลือเกื้อกูลกันและสร้างความมั่นคงในการพึ่งตนเองในชุมชนอย่างเข้มแข็ง จึงขอยกเลิก คำสั่งกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาแซง ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๓ และใช้คำสั่งฉบับนี้แทน โดยมีรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาแซง ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุน

- ๑.๑ นายไพฑูรย์ เกษตรสินธุ์
- ๑.๒ นายประจันต์ อาทิตย์ตั้ง
- ๑.๓ นางเอื้องคำ ชายทวีป
- ๑.๔ นายไพบุลย์ บุตรภักดี
- ๑.๕ นางธนพร วงศ์อนุ
- ๑.๖ นายสำราญ นุ่นนาแซง
- ๑.๗ นายถวัลย์ ไคร์นุ่นสิงห์
- ๑.๘ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านใหม่สามัคคี
- ๑.๙ เจ้าอธิการจำนงค์ (เจ้าคณะตำบลนาแซง)
- ๑.๑๐ นางสาวสุกัญญา ประทุมพงษ์

๒. คณะกรรมการบริหารกองทุน

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นายสรวิทย์ พูลเพิ่ม | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๒ นายสมชาติ แสงทอง | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นางอรุณ ทิพย์ประมวล | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๔ นางอดิگانต์ รังเสนา | เลขานุการฯ |
| ๒.๕ นายสุทธิพงษ์ พูลเพิ่ม | ผู้ช่วยเลขานุการฯ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายเหรัญญิก

- ๓.๑ นายสมอน พูลเพิ่ม
- ๓.๒ นางพิกุล ชินคำ

๔. คณะกรรมการฝ่ายทะเบียน

- ๔.๑ นางณัชชา ไชยยนต์
- ๔.๒ นางลักขณา บุตรพรม
- ๔.๓ นายชัยสิทธิ์ แก้วหาญ

๕. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบภายใน

- ๕.๑ นายณรงค์ เจริญ
- ๕.๒ นายสำรวย แสงสุริยะ
- ๕.๓ นายวิชัย วงศ์อินตา
- ๕.๔ นางงามทรัพย์ พูลเพิ่ม

๖. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบภายนอก

- ๖.๑ นายสุรสิทธิ์ สุธาวา
- ๖.๒ นายวิชัย วงศ์อินตา
- ๖.๓ นายวสันต์ พลมนตรี
- ๖.๔ นายสำเนียง เคนหาญ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- ๗.๑ นายศิริวัฒน์ ศิริสุวรรณ
- ๗.๒ นายกอบชัย ปิยะมาตย์
- ๗.๓ ผู้ใหญ่บ้านทั้ง ๑๔ หมู่บ้าน

๘. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

- ๘.๑ นายประยูร สุธาวา
- ๘.๒ นางวัลลภา ไชยยนต์
- ๘.๓ นางไพฑูรย์ ชินคำ

๙. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานหมู่บ้าน

- ๙.๑ นางจิราพร วิชัยโคตร หมู่ที่ ๑
- ๙.๒ นางทองจันทร์ จันทะม่วง หมู่ที่ ๒
- ๙.๓ นายสุรชัย วินะกะ และนางพิสมัย คำมูลนาม หมู่ที่ ๓
- ๙.๔ นายเดือน ใจสุข และนางน้อม ปากวิเศษ หมู่ที่ ๔
- ๙.๕ นายอุดม สาระคำ และนายฤทัย สุริवालย์ หมู่ที่ ๕
- ๙.๖ นายบรรจง ศรีหนองหว่า หมู่ที่ ๖
- ๙.๗ นายประเสริฐ ไชยโส และน.ส.ปลิดา หัวตะนะ หมู่ที่ ๗
- ๙.๘ นายสมควร อนุมาตย์ และนายเฉลิม ตรีโธฐ หมู่ที่ ๘
- ๙.๙ นายสมศรี พูลเพิ่ม และนางจำปี ศรีนิลศิลป์ หมู่ที่ ๙
- ๙.๑๐ นายคำพอง สุธาวา และนางแปลง สิทธิโชติ หมู่ที่ ๑๐
- ๙.๑๑ นางสาวภาวณา ศรีสมภาร และนางวิสัยวงค์อนุ หมู่ที่ ๑๑
- ๙.๑๒ นางเครือวัลย์ ศิริสุวรรณ และนายกิตติกุล ศิริสุวรรณ หมู่ที่ ๑๒
- ๙.๑๓ นางงามทรัพย์ พูลเพิ่ม และนางรัชนี พลมนตรี หมู่ที่ ๑๓
- ๙.๑๔ นางจิรวรรณ รัตนวงศ์ และนายบัวศรี ไสธรรัตน์ หมู่ที่ ๑๔

คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาแซง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาแซง
๒. ดำเนินการให้สมาชิกกองทุนและประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ในความรับผิดชอบสามารถเข้าถึงสวัสดิการอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
๓. บริหารจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและจัดทำผลการดำเนินงานหรืองบดุลเมื่อสิ้นปีงบประมาณเพื่อนำเสนอหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. รับผิดชอบการเงิน การจ้างเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาแซงให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
๕. จัดตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามความจำเป็น
๖. หากมีปัญหาอื่นๆ คณะกรรมการบริหารฯ สามารถออกกติกาเพิ่มเติมได้ แต่ต้องไม่ขัดกับระเบียบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาแซง

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

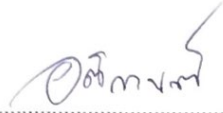
.....

.....

วาระที่ ๖ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

- มติที่ประชุม เห็นควรประชุม หลังเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ส่วนวันที่ประชุม ขึ้นอยู่ที่ประธานจะนัดหมาย

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น



(นางอติกานต์ รังเสนา)

เลขานุการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาแซง
ผู้บันทึกการประชุม



(นายสรวิทย์ พูลเพิ่ม)

ประธานกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาแซง
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

ระเบียบข้อบังคับ

กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลนาแซง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๖๕)

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ กองทุนนี้เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลนาแซง”

ข้อ ๒ สำนักงานกองทุนตั้งอยู่ที่ เทศบาลตำบลนาแซง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด โดยมีศูนย์ประสานงาน ดังนี้

ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๑ ตำบลนาแซง	ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๒ ตำบลนาแซง	ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๓ ตำบลนาแซง	ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๔ ตำบลนาแซง	ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๕ ตำบลนาแซง	ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๖ ตำบลนาแซง	ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๗ ตำบลนาแซง	ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๘ ตำบลนาแซง	ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๙ ตำบลนาแซง	ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๑๐ ตำบลนาแซง	ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๑๑ ตำบลนาแซง	ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๑
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๑๒ ตำบลนาแซง	ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๒
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๑๓ ตำบลนาแซง	ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๓
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๑๔ ตำบลนาแซง	ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๔

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลนาแซง

“สำนักงานกองทุน” หมายถึง ที่ทำการกลางกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลนาแซง ตั้งอยู่ที่เทศบาลตำบลนาแซง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

“ศูนย์ประสานงาน” หมายถึง หน่วยปฏิบัติการแต่ละหมู่บ้าน ในตำบลนาแซง

“สมาชิก” หมายถึง บุคคลที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลนาแซง

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลนาแซง

“เงินสัจจะ” หมายถึง เงินที่สมาชิกตกลงที่จะนำส่งกองทุน โดยไม่ใช่เงินสะสมของสมาชิก จะเรียกคืนไม่ได้

“เงินอุดหนุน” หมายถึง เงินอุดหนุนจากหน่วยงานของรัฐหรือจากองค์กรอื่น

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

หมวด ๒
กองทุนสวัสดิการ

- ข้อ ๕** วัตถุประสงค์ของกองทุน
- สมาชิกร่วมกัน
- (๑) ส่งเสริมให้สมาชิกรู้จักออมเงินเพื่อแบ่งปันช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
 - (๒) เพื่อจัดสวัสดิการแก่สมาชิกตลอดชีวิต ๙ เรื่อง
 - (๓) เพื่อให้เกิดคุณธรรม ความสามัคคี มีน้ำใจ ร่วมกันแก้ไขปัญหา สร้างสัมพันธภาพที่ดีแก่สมาชิก
 - (๔) เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็ง มีองค์กรที่คอยช่วยเหลือเมื่อเกิดความเดือดร้อนหรือจำเป็น
 - (๕) เพื่อเป็นแบบอย่างและเผยแพร่การจัดตั้งกองทุนสวัสดิการไปยังชุมชนอื่น
 - (๖) กองทุนนี้ไม่ดำเนินการเพื่อแสวงหาผลกำไรสูงสุดทางทรัพย์สิน แต่ดำเนินการเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันระหว่างสมาชิก

- ข้อ ๖** ที่มาของเงินและทรัพย์สินของกองทุน ประกอบด้วย
- (๑) เงินที่ได้รับจากการฝากสัจจะวันละ ๑ บาท ของสมาชิก
 - (๒) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับการสนับสนุนอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (๓) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรภาครัฐ/เอกชนอื่น
 - (๔) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ได้รับบริจาคโดยปราศจากเงื่อนไขหรือข้อผูกพันใดๆ
 - (๕) ดอกผล หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

หมวด ๓
สมาชิกกองทุน

- ข้อ ๗** คุณสมบัติของสมาชิก
- (๑) **สมาชิกสามัญ** - เป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตำบลนาแซง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
- ให้กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำองค์กรต่างๆ ในชุมชน/สมาชิกสภาเทศบาล/
ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นสมาชิกโดยตำแหน่ง
 - สมาชิกสมทบ** - เป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตำบลอื่น แต่มีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด
หรือหลายข้อ ดังนี้
 - ๑.๑ เป็นบิดามารดา คู่สมรส หรือทายาท ของผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตำบลนาแซง
 - ๑.๒ เป็นข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของหน่วยงาน/องค์กรในพื้นที่ตำบลนาแซง
 - ๑.๓ เป็นบิดามารดา คู่สมรส หรือทายาท ของบุคคลในข้อ ๑.๑
 - (๒) ไม่จำกัดอายุ เพศ วัย อาชีพ และสถานภาพ
 - (๓) เป็นผู้ที่ยพร้อมจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกองทุน
 - (๔) เป็นผู้ที่ยกระตือรือร้นในการประจำศูนย์ประสานงานเห็นชอบให้เข้าเป็นสมาชิก
 - (๕) มีจิตสาธารณะ ซื่อสัตย์สุจริต รักษาสัจจะ มีความเมตตาเอื้ออาทรแก่เพื่อนมนุษย์
- ข้อ ๘** การสมัครเข้าเป็นสมาชิก
- (๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๗ สามารถยื่นความจำนงหรือสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้โดยยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกกองทุน ได้ที่สำนักงานกองทุนหรือศูนย์ประสานงานที่สะดวก

(๒) เมื่อคณะกรรมการรับบุคคลหนึ่งบุคคลใดเข้าเป็นสมาชิกโดยชอบธรรม ผู้สมัครสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า ๒๐ บาท และค่าสัจจะล่วงหน้าอย่างน้อย ๖ เดือน

ข้อ ๙ การส่งเงินสัจจะของสมาชิก

- (๑) สมาชิกต้องฝากเงินสัจจะวันละ ๑ บาท ต่อคน
- (๒) สมาชิกต้องนำเงินสัจจะมาส่งให้คณะกรรมการ ณ ศูนย์ประสานงานที่ตนได้สมัครในครั้งแรก ทุกวันที่ ๑-๕ ของเดือน
- (๓) สมาชิกจะต้องนำส่งเงินสัจจะเป็นประจำทุกเดือน (หรือตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกำหนดว่าจะเป็นหกเดือน หรือ รายปี) จนกระทั่งเสียชีวิตหรือลาออก
- (๔) หากสมาชิกขาดส่งสัจจะในเดือนใด จะต้องนำส่งย้อนหลังพร้อมกับเดือนถัดไป ทั้งนี้ยังได้รับสวัสดิการตามปกติ ยกเว้นกรณีขาดส่งสัจจะติดต่อกัน ๓ เดือน
- (๕) หากสมาชิกยื่นความจำนงขอลาออกและได้รับอนุมัติ กองทุนจะไม่คืนเงินสัจจะสะสมให้ในทุกกรณี

ข้อ ๑๐ สมาชิกพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกตามเหตุต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีเสียชีวิต
 - กรณีสมาชิกเสียชีวิต ให้ญาติหรือผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกได้สมัครเพื่อเป็นสมาชิกแทนไว้ไม่น้อยกว่า ๑ คนขึ้นไป ซึ่งผู้สมัครเป็นสมาชิกแทนให้เข้าถึงสิทธิ์ตามระเบียบข้อบังคับของกองทุนทุกประการ
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดส่งเงินสัจจะเป็นเวลา ๑ ปี โดยไม่คืนเงินสัจจะสะสม
- (๔) จงใจฝ่าฝืนระเบียบกองทุน หรือแสดงตนเป็นปรปักษ์หรือไม่ให้ความร่วมมือช่วยเหลือหรือร่วมมือกับกองทุนไม่ว่าด้วยประการใด
- (๕) ที่ประชุมใหญ่สมาชิก มีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของผู้ร่วมประชุม
- (๖) มีลักษณะและ/หรือคุณสมบัติไม่ตรงกับ ข้อ ๗

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ขาดจากการเป็นสมาชิกภาพ อาจยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกใหม่ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องเป็นผู้ที่ขาดจากการเป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ข้อ ๑๒ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

- (๑) ระบุรายชื่อผู้รับผลประโยชน์ไว้ในใบสมัคร
- (๒) เข้าร่วมประชุมใหญ่สมาชิกกองทุน และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนทุกครั้ง
- (๓) ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของกองทุน
- (๔) มีสิทธิได้รับคัดเลือกเป็นคณะกรรมการกองทุน
- (๕) ขอตรวจสอบบัญชีและเอกสารกองทุน เพื่อทราบการดำเนินงานกิจการของกองทุน
- (๖) แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของกองทุนต่อคณะกรรมการ และมีสิทธิเรียกร้องให้คณะกรรมการกระทำหรืองดเว้นการกระทำเพื่อผลประโยชน์ของกองทุน
- (๗) ต้องนำเงินสัจจะมาส่งให้คณะกรรมการประจำศูนย์ประสานงานแต่ละหมู่บ้านทุกเดือน หรือตามข้อ ๙ (๓)
- (๘) เก็บรักษาสมุดเงินฝากสัจจะ หรือหนังสือสำคัญอื่นใดที่กองทุนออกให้ไว้ ถ้าเกิดสูญหายให้รีบแจ้งให้คณะกรรมการทราบทันที

(๙) เมื่อมีการย้ายที่อยู่ เปลี่ยนชื่อ นามสกุล แก้วไข วัน เดือน ปี เกิด เปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใด ให้แจ้งต่อคณะกรรมการกองทุน ภายใน ๓๐ วัน

(๑๐) เมื่อมีเหตุอันพึงได้รับสวัสดิการ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ณ ศูนย์ประสานงานแต่ละหมู่บ้านที่ได้สมัครในครั้งแรก ภายใน ๓๐ วัน

หมวด ๔

คณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการบริหาร จำนวน ๑ คน รองประธาน จำนวน ๒ คน คัดเลือกเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เภรัญญิก ผู้ช่วยเภรัญญิก กรรมการฝ่ายทะเบียน กรรมการฝ่ายสวัสดิการ กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และกรรมการฝ่ายตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ

(๒) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายประสานงานจากหมู่บ้านอย่างน้อยหมู่บ้านละ ๑ คน หรือตามสัดส่วนสมาชิกที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) ที่ปรึกษากองทุน เป็นตัวแทนหน่วยงานอื่น อาทิ หัวหน้าสถานีอนามัยในตำบล ผู้บริหารสถานศึกษาในตำบล หรือเจ้าอาวาสวัดในเขตตำบล ฯลฯ

(๔) คณะกรรมการตรวจสอบภายนอก ไม่น้อยกว่า ๓ คน คัดเลือกจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานราชการ ฯลฯ

(๕) ผู้นำท้องที่ท้องถิ่นและผู้นำองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในชุมชน เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

ข้อ ๑๔ การได้มาซึ่งคณะกรรมการ ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานกองทุนเป็นอย่างดี เมื่อคณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้จัดประชุมสมาชิกแต่ละหมู่บ้าน เพื่อคัดเลือกคณะกรรมการประจำศูนย์ประสานงาน กรณีเจ้าหน้าที่เทศบาลให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ประชุมพิจารณาคัดเลือกตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๕ กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ ๒ ปี กรรมการกองทุนที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับคัดเลือกอีกได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกสามในสี่ของจำนวนสมาชิกเข้าร่วมประชุม และกรรมการผู้ได้รับคัดเลือกยินยอม

กรณีคณะกรรมการพ้นตำแหน่งก่อนหมดวาระ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ให้คณะกรรมการมีมติแต่งตั้งเพิ่มเติม โดยให้สามารถดำรงตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลือของผู้พ้นตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติของคณะกรรมการกองทุน ดังนี้

(๑) ต้องเป็นสมาชิกสามัญหรือสมาชิกสมทบของกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลนาแซง ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน หรือ ผากเงินสัจจะล่วงหน้า อย่างน้อย ๖ เดือน

(๒) บรรลุนิติภาวะ หรือได้รับการรับรองจากที่ประชุมของคณะกรรมการ

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ

(๔) ไม่เคยถูกให้ออกจากคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชน ด้วยมติคณะกรรมการหรือมติของที่ประชุมใหญ่

(๕) เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละต่อส่วนรวม ซื่อสัตย์สุจริต มีความเอาใจใส่ต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของสมาชิกปราศจากอคติ

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารกองทุน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับ ดูแล รายได้หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน
- (๒) ออกประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารกองทุน
- (๓) รับสมัครสมาชิก และจัดทำทะเบียนสมาชิก
- (๔) พิจารณาเงินกู้ยืมให้แก่สมาชิก ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กองทุนกำหนด
- (๕) ทำนิติกรรม สัญญา หรือดำเนินการเกี่ยวกับภาระผูกพันของกองทุน
- (๖) จัดทำบัญชีของกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ยอมรับโดยทั่วไป
- (๗) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกที่พึงได้รับตามสิทธิ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๘) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน
- (๙) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งฐานะการเงินของกองทุนให้สมาชิกทราบ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง พร้อมทั้งติดประกาศ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน
- (๑๐) ดำเนินการอื่นใดเพื่อผลประโยชน์ของกองทุนและการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๑๑) จัดให้มีการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการกองทุนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการกองทุนพ้นจากวาระเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออกจากการเป็นคณะกรรมการ และได้รับอนุมัติให้ลาออก
- (๓) พ้นสภาพการเป็นสมาชิกกองทุน
- (๔) ครบวาระ
- (๕) มีความผิดต่อโทษตามกฎหมาย
- (๖) ที่ประชุมคณะกรรมการ มีมติให้ออก ด้วยคะแนนเสียง ๓ ใน ๔ ของคณะกรรมการทั้งหมด
- (๗) ที่ประชุมสมาชิก มีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียง ๒ ใน ๓ ของผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด

หมวด ๕

สวัสดิการ

ข้อ ๑๙ สมาชิกจะได้รับสวัสดิการ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

- (๑) ต้องฝากเงินสัจจะครบ ๒ เดือน หรือ ๑๘๐ วัน นับจากวันที่คณะกรรมการรับเข้าเป็นสมาชิก หรือฝากเงินสัจจะล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ เดือน หากฝากไม่ครบระยะเวลาที่กำหนด หรือมียอดเงินสัจจะคงค้าง เมื่อมาขอรับสวัสดิการจะเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที
- (๒) จัดทำเอกสารการขอรับสวัสดิการครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อ และคณะกรรมการประจำศูนย์ประสานงานลงชื่อให้การรับรอง

ข้อ ๒๐ สมาชิกจะได้รับสวัสดิการ ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) เกี่ยวกับการเกิด
 - สมาชิกคลอดบุตร (ครอบคลุมถึงสมาชิกไม่ว่าจะเป็นบิดาหรือมารดาเด็ก โดยให้ใช้สิทธิเพียงบุคคลใดบุคคลหนึ่ง) แล้วบุตรนั้นมีชีวิต จะได้รับสวัสดิการเงินรับขวัญสำหรับเด็ก จำนวนเงิน ๕๐๐ บาท ต้องไม่เกิน ๑ ครั้ง ต่อปี แต่ต้องมีเอกสารรับรองมายืนยัน

- มารดาของเด็กหากเป็นสมาชิก จะได้รับค่านอนโรงพยาบาลจากการคลอดบุตร จำนวนเงิน ๑๐๐ บาทต่อคืน ตามที่อยู่จริงแต่ไม่เกิน ๕ คืน แต่ต้องไม่เกิน ๑ ครั้ง ต่อปี

(๒) เกี่ยวกับเงินบำเหน็จ

- สมาชิกฝากเงินสัจจะ ครบ ๕ ปี ขึ้นไป ได้รับเงินบำเหน็จ ๕ ปี ต่อหนึ่งครั้ง แต่ต้องไม่เกินปีละ ๑๐๐ บาท ต้องเป็นบุคคลที่ฝากเงินสัจจะครบทุกเดือนติดต่อกัน หากติดค้างเงินฝากสัจจะถือว่าขาดคุณสมบัติ

(๓) เกี่ยวกับการเจ็บป่วย

- เมื่อสมาชิกเจ็บป่วย เป็นเหตุให้ต้องนอนโรงพยาบาล จะได้รับสวัสดิการ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐ บาทต่อคืน ตามที่อยู่จริง ไม่เกิน ๕ คืน ต่อครั้งติดต่อกัน ปีละไม่เกิน ๑๐ คืน หรือรวมแล้วไม่เกินจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาทต่อปี (ต้องมีเอกสารมายืนยันต่อกองทุน)

(๔) เกี่ยวกับการศึกษา

- ทุนการศึกษา สมาชิกที่กำลังศึกษาอยู่ เมื่อฝากสัจจะครบทุกรอบ ๓ ปี โดยไม่มีเงินฝากสัจจะคงค้าง มีสิทธิได้รับพิจารณาทุนการศึกษาจากคณะกรรมการพิจารณาตามเห็นสมควร

(๕) เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

- สมาชิกฝากเงินสัจจะตั้งแต่ ๖ เดือน หรือ ๑๘๐ วันขึ้นไป ไม่มีเงินฝากสัจจะคงค้าง หากประสบอสังหาริมทรัพย์ คณะกรรมการจะพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามมติที่ประชุมเห็นสมควร รายละเอียดไม่เกิน ๑ ครั้ง ต่อปี

(๖) เกี่ยวกับวาทภัย

- สมาชิกฝากเงินสัจจะตั้งแต่ ๖ เดือน หรือ ๑๘๐ วันขึ้นไป ไม่มีเงินฝากสัจจะคงค้าง หากประสบวาทภัย คณะกรรมการจะพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามมติที่ประชุมเห็นสมควร รายละเอียดไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปี

(๗) เกี่ยวกับอุทกภัย

- สมาชิกฝากเงินสัจจะตั้งแต่ ๖ เดือน หรือ ๑๘๐ วันขึ้นไป ไม่มีเงินฝากสัจจะคงค้าง หากประสบอุทกภัยน้ำท่วมบ้าน ในพื้นที่ปริมาณน้ำเกิน ๑ เมตร ขึ้นไป คณะกรรมการจะพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามมติที่ประชุมเห็นสมควร รายละเอียดไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปี

(๘) เกี่ยวกับความพิการ

- สมาชิกฝากเงินสัจจะครบ ๕ ปี หรือ ๑,๘๒๕ วันขึ้นไป หากเกิดประสบความพิการทางร่างกายในระหว่างการเป็นสมาชิกกองทุน จนไม่สามารถประกอบอาชีพช่วยเหลือตนเองได้ คณะกรรมการจะพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามมติที่ประชุมเห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินปีละ ๒๐๐ บาท

(๙) เกี่ยวกับการเสียชีวิตของสมาชิก เมื่อเสียชีวิตจะได้รับเงินฌาปนกิจตามอายุการเป็นสมาชิก ดังนี้

- ฝากเงินสัจจะครบ ๖ เดือน หรือ ๑๘๐ วัน แล้วเสียชีวิต รับเงินฌาปนกิจ ๒,๐๐๐ บาท
- ฝากเงินสัจจะครบ ๑ ปี หรือ ๓๖๕ วัน แล้วเสียชีวิต รับเงินฌาปนกิจ ๔,๐๐๐ บาท
- ฝากเงินสัจจะครบ ๒ ปี หรือ ๗๓๐ วัน แล้วเสียชีวิต รับเงินฌาปนกิจ ๖,๐๐๐ บาท
- ฝากเงินสัจจะครบ ๓ ปี หรือ ๑,๐๙๕ วันแล้วเสียชีวิต รับเงินฌาปนกิจ ๘,๐๐๐ บาท
- ฝากเงินสัจจะครบ ๔ ปี หรือ ๑,๔๖๐ วัน แล้วเสียชีวิต รับเงินฌาปนกิจ ๑๐,๐๐๐ บาท
- ฝากเงินสัจจะครบ ๕ ปี หรือ ๑,๘๒๕ วัน แล้วเสียชีวิต รับเงินฌาปนกิจ ๑๒,๐๐๐ บาท
- ฝากเงินสัจจะครบ ๖ ปี หรือ ๒,๑๙๐ วัน แล้วเสียชีวิต รับเงินฌาปนกิจ ๑๔,๐๐๐ บาท
- ฝากเงินสัจจะครบ ๗ ปี หรือ ๒,๕๕๕ วัน แล้วเสียชีวิต รับเงินฌาปนกิจ ๑๖,๐๐๐ บาท
- ฝากเงินสัจจะครบ ๘ ปี หรือ ๒,๙๒๐ วัน แล้วเสียชีวิต รับเงินฌาปนกิจ ๑๘,๐๐๐ บาท
- ฝากเงินสัจจะครบ ๙ ปีขึ้นไป หรือ ๓,๒๘๕ วันแล้วเสียชีวิต รับเงินฌาปนกิจ ๒๐,๐๐๐ บาท

กรณี สมาชิกเสียชีวิต ให้กรรมการหมู่บ้านแจ้งมายังเลขานุการกองทุน เพื่อจัดทำพวงหรีด เป็นสวัสดิการแก่สมาชิกไม่เกิน ๕๐๐ บาท

กรณี เสียชีวิตหรือหายสาบสูญไม่ปรากฏหลักฐานที่เชื่อถือได้ กองทุนจะไม่จ่าย สวัสดิการให้

กรณี สมาชิกกระทำอัตวินิบาตกรรมตนเอง (ฆ่าตัวตาย) กองทุนจะไม่จ่ายสวัสดิการให้

กรณีเจ้าภาพจัดงานศพปลอดเหล้าสำหรับสมาชิกที่เสียชีวิต กองทุนสมทบเงินค่าทำศพ รายละ ๑,๐๐๐ บาท

หมวด ๖ การบริหารเงินทุนและการบัญชี

ข้อ ๒๑ ทรัพย์สินของกองทุนที่เป็นตัวเงิน ให้จัดสรรไว้ดังนี้

(๑) ร้อยละ ๕๐ ของเงินฝากสัจจะทั้งหมดตั้งเป็นเงินเพื่อจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก ตามข้อ ๒๐

(๒) ร้อยละ ๓๐ ของเงินฝากสัจจะทั้งหมดตั้งเป็นทุนของกองทุน

(๓) ร้อยละ ๒๐ ของเงินฝากสัจจะทั้งหมดตั้งเป็นเงินบริหารกองทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน อาทิ ค่าวัสดุในการดำเนินงาน ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าอาหารเครื่องดื่มในการประชุม ค่าพวงหรีดงานศพสมาชิกที่เสียชีวิต ค่าของชำร่วย ค่าเดินทางไปติดต่อราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางฝาก ถอนเงิน ไม่เกินครั้งละ ๒๐๐ บาท ฯลฯ (กรณีคณะกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมาย ไปติดต่อการบริหารงานเกี่ยวกับกองทุน นอกเขตอำเภอเสลภูมิ ให้จ่ายค่าพาหนะและค่าอาหาร หรือค่าอื่นๆ ได้ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง หรืออ้างอิงตามระเบียบของการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม)

ข้อ ๒๒ การดูแลรักษาเงิน เงินที่รับมาทุกประเภท ให้เหรียญกษาปณ์ที่ลงในสมุดบัญชีกองทุนและสามารถเก็บรักษาเงินเพื่อการสำรองจ่ายเป็นเงินสดไว้ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หากเกินจำนวนเงินที่กำหนดให้นำฝากธนาคารหรือเป็นไปตามมติคณะกรรมการ โดยให้เหรียญกษาปณ์เป็นผู้เก็บรักษา

ข้อ ๒๓ ให้มีผู้มีอำนาจทำนิติกรรมฝากเงิน ถอนเงินกับบัญชีธนาคารได้ จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ประธานเป็นผู้สั่งจ่ายทุกครั้ง และรองประธาน เหรียญกษาปณ์ เลขานุการ มีเงื่อนไขสั่งจ่าย ๓ ใน ๕ คน

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการจะต้องรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบดุล ตามมาตรฐานที่ยอมรับทั่วไป และรับรองโดยคณะกรรมการตรวจสอบภายในและภายนอก แล้วติดประกาศให้สมาชิกทราบโดยทั่วกันทุกปี

หมวด ๗ การประชุม

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุม ดังนี้

(๑) จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง

(๒) ในกรณีเร่งด่วน ประธานสามารถเรียกประชุมวิสามัญภายใน ๗ วัน

(๓) สมาชิกจำนวน ๑ ใน ๕ ของสมาชิกทั้งหมด สามารถเข้าชื่อเสนอขอเปิดประชุมวิสามัญได้

(๔) ให้มีการประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุน เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบได้ตรวจสอบผลการดำเนินงานกองทุนอย่างสม่ำเสมอตามเจตนารมณ์แห่งกองทุนสุจริต

(๕) ให้คณะกรรมการตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง (ตามไตรมาส)

ข้อ ๒๖ ผู้เข้าร่วมประชุม เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ที่ต้องเข้าร่วมประชุม ถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ ๒๗ สมาชิกผู้เข้าร่วมประชุม มีสิทธิออกเสียงลงมติได้อย่างเท่าเทียม คนละ ๑ เสียง

ข้อ ๒๘ กรณีเกิดข้อขัดแย้งใดๆ ให้คณะกรรมการประชุมพิจารณาลงมติ หากยังไม่สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้ ให้จัดประชุมใหญ่วิสามัญ และให้ถือว่ามติที่ประชุมใหญ่วิสามัญเป็นอันสิ้นสุด

ข้อ ๒๙ ให้คณะกรรมการกองทุน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ บรรดาประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับและระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับต่อไป ทั้งนี้จนกว่าจะได้มีการแก้ไขหรือยกเลิกตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

การดำเนินการใดๆ ตามวรรคหนึ่ง ที่ได้รับรองไว้ในระเบียบข้อบังคับนี้เป็นการชอบด้วยกฎหมาย และ พ.ร.บ.ส่งเสริมสวัสดิการสังคม พ.ศ.๒๕๔๖ รวมทั้งการกระทำที่เกี่ยวข้องกับกรณีดังกล่าว ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังวันประกาศใช้ระเบียบข้อบังคับนี้ให้ถือว่ากรกระทำนั้นชอบด้วยระเบียบข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายสรวิทย์ พูลเพิ่ม)

ประธานกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาแซง